

2025

Belgische kampioenschappen

BID DOCUMENT



Foto ITU/Janos Schmidt



BELGIAN **TRIATHLON**

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	3
2. Overeenkomst	4
3. BID procedure	5
Bijlagen.....	7
4. Contact.....	8
5. BID aanvraag.....	9
Contract	9

INLEIDING

1.1. Algemeen

- a) Dit document beschrijft de voorwaarden en procedure voor LOC (Lokaal Organisatie Comité) die een bid willen uitbrengen voor de organisatie van een BK (Belgisch kampioenschap)
Overzicht in appendix.
- b) De BK zijn goed georganiseerde events waarbij het LOC een topwedstrijd kadert binnen een sfeervol evenement dat de reikwijdte, presentatie en marketing van de sport in het algemeen verbetert en meer specifiek sportparticipatie en betrokken toerisme (voor gemeente, stad of regio) bevordert.
- c) Be3 kent een BK toe en sluit hierbij een overeenkomst met het LOC. Het is de verantwoordelijkheid van het LOC om:
 - Zich als LOC aan te sluiten bij 3VL of LBFTD, afhankelijk van het gewest;
 - Samen te werken met de lokale instanties waar het event doorgaat en HR/TO;
 - Te voldoen aan de BK Event Manual en Sportreglementen Be3.
- d) De Nationale Organisatoren Commissie zal de aanvragen evalueren en beslissen als een kandidaat aan de voorwaarden voor het organiseren van een BK voldoet. De NOC kan bijkomende informatie vragen en/of voorwaarden bepalen vooraleer te beslissen indien een kandidaat voldoet om een BK te organiseren. De NOC kan een rangschikking maken op basis van bepaalde criteria (te bepalen door de NOC) die bijdragen tot een meer veilige en eerlijke wedstrijd. De uiteindelijke toewijzing is de verantwoordelijkheid van het Be3 board.
- e) Geschillen omtrent de toekenning van de BK worden in eerste aanleg behandeld binnen het Geschiltribunaal Be3 (zie artikel 204, Huishoudelijk Reglement Be3).

2. OVEREENKOMST

De overeenkomst wordt afgesloten tussen 2 partijen: het LOC en Be3.

2.1. LOC

- a) Het LOC voldoet aan onderstaande (financiële) verplichtingen:
- i. Het LOC verbindt zich ertoe een prijzengeld vast te stellen voor de atleten, gelijk voor mannen en vrouwen.
 - ii. LOC is verplicht het inschrijvingsgeld van atleten terug te betalen indien de wedstrijd wordt geannuleerd.
- b) Het LOC houdt er ook rekening mee dat er (financiële) voorwaarden zijn zoals:
1. Technical Officials Be3 en liga's
 2. Timing liga **indien** opgelegd
 3. Wedstrijdverzekering
 4. Atletenservice: ondersteuning naar atleten volgens niveau van deze competitie (beveiliging op parcours, medische ondersteuning, informatieplatform, sfeerbeleving, wedstrijdsouvenir of naturaprijs, ...)
 5. VIP-service
 6. Media
- Voor bijkomende info verwijzen we naar de betrokken liga.
- c) Alle inkomsten uit extra sponsoring voor de BK, subsidies, catering en tickets (bijv. VIP) gaan integraal naar het LOC.
- d) Het LOC voorziet de nodige accreditaties voor:
1. Afgevaardigden Be3 (minimum 6 personen)
 2. Pers/media
- e) Het LOC gebruikt de titel van "BK" vanaf de dag dat de overeenkomst getekend is tot het einde van jaar x.
- f) Be3 partners (in aanvulling op de partners van de competitie waar BK is georganiseerd) hebben recht op branding op de wedstrijdlocatie (**variabiliteit en commerciële ruimte** voor merchandising). Deze branding wordt bepaald in de overeenkomst.

2.2. Be3

De Be3, in samenwerking met de liga's, zorgt voor:

- a) Een contactpersoon (vertegenwoordiger) voor de begeleiding voor de wedstrijd
- b) Een Chief Race Official en het nodige TO-korps
- c) Timing Be3
- d) Online verslaggeving via website/nieuwsbrief/sociale media
- e) Voor BK:
 - Medailles voor alle podia per categorie
 - Nationale truien (Ref: nationale sportreglementering §18)

3. BID PROCEDURE

3.1. Inleiding

a) Planning van de bid procedure:

Deadline	Procedure
01/08	Opening van de bid periode, vanaf dit moment kunnen LOC's een bid indienen voor een BK.
25/08	Einde van de bid periode
26/08-10/09	Bid evaluatie door de NOC Be3
12/09	Toekenning van de BK op de RvB Be3

b) Een BK wordt georganiseerd binnen de periode 1 januari tot en met 31 december van het jaar. Het wedstrijdseizoen loopt per kalenderjaar.

3.2. BID aanvraag

a) Algemeen:

- De aanvraag is duidelijk en to the point.
- De vragenlijst (achteraan dit document op pag 9-10) is volledig ingevuld en toegevoegd aan de aanvraag, met de bijhorende documentatie (zie verder).
- Programma's en parcours zijn volledig en accuraat.
- Alle documenten worden via mail (pdf) verstuurd naar de **secretaris-generaal Be3 (secretary.general@triathlon.be)** en de **verantwoordelijke van de betrokken liga** (zie hfdstk 5 voor contactgegevens).

b) De aanvraag bevat naast de vragenlijst volgende documentatie:

- Het volledige wedstrijdprogramma met gedetailleerde plannen van wedstrijsite & parcours per discipline met eventueel foto's van goede kwaliteit.
- Een draft begroting met details over inkomsten & uitgaven
- Een draft marketing & promotie plan
- De structuur van het LOC (met verschillende coördinatoren, bijv. algemeen, administratief, sporttechnisch, communicatie & marketing) en meer info over de centrale personen.
- Mogelijke bewijzen van ondersteuning (o.a. van de stad/gemeente waar het event doorgaat, de ondersteuning van de burgemeester voor een verkeersvrij parcours, medische instanties, engagement richting media/pers, beschrijving van bestaande of geplande commerciële partnerships, ...).

3.3. BID evaluatie en erkenning

a) Een bid wordt geëvalueerd op basis van de inhoud van de aanvraag en volgens onderstaande criteria:

- Ervaring van het LOC;
 - Positieve evaluaties en samenwerking met de betrokken liga in voorgaande editie(s) en/of positieve vooruitzichten tot samenwerking;
 - Engagement van LOC, stad (steden) of gemeente(s) en andere publiek/private instellingen;
 - Lokale ondersteuning door een 3VL of LF3 club;
 - Marketing en promotie plan;
 - Sponsoring en financieel plan;
 - Algemene bijdrage van LOC/gemeente/stad tot ontwikkeling van de sport;
 - Wedstrijddatum (bijv. BK voor jeugdathleten tijdens examenperiode, geen alternatief voor zwemmen bij mogelijk koude temperaturen).
 - Totaalbedrag voorzien aan prijzengeld
- b) Tijdens de evaluatie kan het LOC gecontacteerd worden voor een prospectie of bijkomende informatie, wat zo snel mogelijk en correct wordt afgehandeld.
- c) Be3 kan een bid annuleren indien deze niet voldoet aan de criteria of bij openstaande schulden.
- d) Be3 zal enkel een bid erkennen indien ze overtuigd is van de competentie en middelen om een BK te organiseren volgens de gevraagde kwaliteit en voorwaarden.
De NOC bepaalt welke kandidaat LOCs aan de voorwaarden voldoen en worden erkend.

3.4. Toekenning

De toekenning van een BK uit de erkende kandidaat LOCs gebeurt door het BO van Be3.

- a) Indien er slechts één bid erkend is voor een specifieke BK, zal dit worden toegekend.
- b) Bij meerdere bids die voldoen voor de organisatie van een BK:
- Houdt het BO Be3 rekening met de rangschikking van de NOC en/of de kalender. (Bijvoorbeeld: een andere BB op dezelfde dag).
 - Het BO kan ook alle bid-partijen uitnodigen voor
 - In eerste aanleg een onderling overleg tussen de betrokken LOC organiseren;
 - Indien geen akkoord een bieding op basis van opbod van het prijzengeld voor de atleten/clubs.
- c) In eenzelfde weekend kan er slechts één BK plaatsvinden, tenzij een verschillende doelgroep (triathlon <-> duatlon <-> aquatlon / jeugd <-> 20+) wordt aangesproken. Be3 zal in eerste instantie proberen te bemiddelen of een keuze maken met voorkeur voor bestaande organisaties die het ideale traject hebben afgelegd in de ontwikkeling van een topevent en/of een mogelijke meerwaarde bieden voor breedte- (algemeen concept van event) en/of topsport.
- d) Na de toekenning wordt de overeenkomst zo snel mogelijk ondertekend door beide partijen.

4.1. Financiële voorwaarden

Zoals vorig jaar, heeft het bestuursorgaan van Be3 beslist om de bijdrage aan Be3 voor organisatoren van BK's in 2025 af te schaffen. Hiermee wil Be3 de organisatoren ondersteunen en hen in de mogelijkheid stellen om al hun financiële middelen te besteden aan een kwaliteitsvolle organisatie voor de atleten.

4.2. Afkortingen - Definities

BK: Belgisch kampioenschap

Be3: De Belgische Triatlonbond (Belgian Triathlon)

HR: Head Referee of hoofdscheidsrechter

LF3: Ligue Francophone de Triathlon

LOC: Lokaal Organisatie Comité, inclusief alle betrokken medewerkers van de wedstrijdorganisatie

RvB: Raad van Bestuur

TD: Technical Delegate

Timing BE3: 3VL of LF3-timing, voorzien van tijdwaarnemer en materiaal (chips & meetpunten)

TO: Technical Official of scheidsrechter

3VL: Triatlon Vlaanderen

NOC: Nationale organisatiecommissie

D: drafting - **ND:** non drafting

4. CONTACT

Belgian Triathlon (Be3)

Att. Secrétaire général
Luchthavenlaan, 27 - 1800 Vilvoorde
secretary.general@triathlon.be

Triatlon Vlaanderen (3VL)

Beenhouwerstraat, 28
2830 Willebroek
info@triatlon.vlaanderen

Ligue Francophone de Triathlon (LF3)

Rue Fond Cattelain, 2
1435 Mont-Saint-Guibert
secretariat@lf3.be

5. BID AANVRAAG

Een bid moet worden ingediend door het bijgevoegde Google Form in te vullen

CONTRACT

BELGISCH KAMPIOENSCHAP 202x

Overeenkomst

Tussen

1. Belgian Triathlon vzw, hierna Be3 genoemd, Luchthavenlaan, 27 - 1800 Vilvoorde, RPR: Leuven, 428.753.460, vertegenwoordigd door (**naam**), voorzitter Be3.

en

2. het Lokaal Organisatie Comité, hierna LOC genoemd, (**naam verantwoordelijke en adres**)

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 Be3 kent het **Belgisch kampioenschap (BK) (discipline) 202x** toe aan het LOC.

Artikel 2 De wedstrijd zal plaatsvinden op (**datum**) (dag, maand, jaartal) te (**plaats**). Het wijzigen van de wedstrijddatum, de locatie of belangrijke wedstrijdgegevens (zie aanvraag) wordt onmiddellijk gemeld aan Be3 die in uiterste omstandigheden de BK-toekenning kan tenietdoen.

Artikel 3 Het LOC verklaart te zullen voldoen aan de BK Event Manual en onderschrijft de Be3-Sportreglementen.

Artikel 4 Beide partijen verklaren zich akkoord dat eventuele geschillen zullen beslecht worden voor het Geschiltribunaal Be3 en in beroep finaal door het Belgisch Arbitrage Tribunaal voor de Sport (BAS).

Bijkomende opmerkingen: Er dient een goede samenwerking te zijn tussen het LOC en de NHR (National Chief Race Official) en NHR-assistent. De informatie moet tijdig en vlot worden uitgewisseld. De adviezen van de NHR moeten door het LOC worden opgevolgd.

Opgemaakt in 2 exemplaren, te (**plaats**)

Op (**datum**) / / 202x

Voor akkoord (**eigenhandig schrijven**)

Voor akkoord

Naam + handtekening LOC

Be3