



Foto ITU/Janos Schmidt



**BELGIAN
TRIATHLON**

TABLE DES MATIÈRES

1.	Introduction.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.	Contrat	4
3.	BID procedure	5
4.	Annexes.....	8
5.	Contact.....	9
6.	BID formulaire.....	10

1. INTRODUCTION

Généralités

- a) Ce document décrit les conditions et la procédure pour le CLO qui souhaite émettre une offre (BID) pour l'organisation d'un Be3 CB (aperçu en annexe).
- b) Les CB sont des événements bien organisés où le CLO s'engage à organiser un événement pleine d'ambiance. Un évènement qui également apporte et améliore l'image du sport en général, qui a une portée large, une présentation de qualité et du marketing. Et plus spécifiquement favorise une participation au sport et au tourisme concerné (pour la commune, la ville ou la région).
- c) Le Be3 attribue le CB et conclut un accord avec le CLO. Il est de la responsabilité du CLO de:
 - S'adhérer en tant que CLO à 3VL ou LBFTD, selon la région;
 - Collaborer avec les autorités locales où l'événement s'organise et CRO / TO;
 - Se conformer au manuel de l'événement (manual event) CB.
- d) Les litiges concernant l'attribution des CB sont traités en première instance par le Tribunal de litiges Be3 (voir article 204 règlement d'ordre intérieur Be3).

2. CONTRAT

L'accord est conclu entre deux parties: le CLO et le Be3.

2.1. CLO

a) Le CLO répond aux obligations (financières) suivantes:

Pour les CBs :

A partir des Championnats Belges 2020, Be3 supprime la grille des prix obligatoires (minimum) pour les CB mais exige que les prix pour les hommes et femmes sont identiques et pour tous les classements.

b) Le CLO prend en compte des conditions (financières) supplémentaires telles que:

1. Officiels techniques Be3 et Ligues
2. Timing Ligue
3. Assurance pour la compétition
4. Service aux athlètes: soutien aux athlètes selon le niveau de cette compétition (protection sur le parcours, support médical, plateforme d'information, expérience de bonne ambiance, souvenir de la compétition ou prix en nature, ...)
5. Service VIP
6. Médias

Pour plus d'informations, nous nous référons à la ligue concernée.

a) Tous les revenus de sponsoring supplémentaire pour les CB, les subventions, la restauration et les tickets (par ex. VIP) sont intégralement reversés au CLO.

b) Le CLO fournit les accréditations nécessaires pour:

1. Représentants Be3 (min 6)
2. Presse / médias

c) Le CLO utilise le titre de « CB » à partir de la signature de l'accord jusqu'à la fin de l'année x.

d) Les partenaires de Be3 ont droit à l'image de marque (branding) sur le lieu de la compétition (visibilité et espace commercial pour le merchandising). Cette image de marque est déterminée dans l'accord.

2.1. Be3

Le Be3 en coopération avec les ligues assure:

1. Une personne de contact pour l'accompagnement de la compétition
2. Un CRO (Chief Race Official) et pour une équipe de TO
3. Timing Be3
4. Rapports en ligne via le site Web / newsletter / médias sociaux
5. Pour les CB:
 - Médailles pour tous les podia par catégorie et 2 maillots CB pour OVERALL le champion de Belgique homme et pour la championne de Belgique femme

3. BID PROCEDURE

3.1. Introduction

- a) Pendant la période de soumission (période BID), chaque CLO peut soumettre une offre pour l'organisation d'un CB. Après l'ouverture des candidatures, la période d'offre est clôturée après 2 mois et les offres reçues sont évaluées par la commission technique Be3 (NOC : National organisation Commission).

L'attribution sera faite au Conseil d'administration du Be3 en octobre pour les CB lors de la réunion du calendrier national.

Un CB de l'année x, non attribué dans la période d'offre x-1, peut être attribué par le CA du Be3 via une procédure d'offre raccourcie.

b) Planning de la bid procedure:

Deadline	Procedure
30 juillet 2019	Ouverture de la période de soumission, à partir de ce moment, les CLO peuvent soumettre une offre pour un événement CB.
30 septembre 2019	Fin de la période de soumission
octobre 2019	Evaluation Bid évaluée par la Commission technique Be3 (NOC, National Organisation Commission)
octobre 2019	Attribution des CB au CA Be3

c) Un CB est organisé entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année x. La saison des compétitions se déroule par année civile.

3.2. **BID : demande d'offre**

a) En général:

- La demande est claire et précise.
- Le questionnaire (à la fin de ce document - pages 10-11) doit être entièrement rempli et être ajouté à la demande, avec la documentation d'accompagnement (voir ci-dessous).
- Les parcours sont précis et / ou les photos sont de bonne qualité.
- Tous les documents sont envoyés par email (pdf) au Secrétaire général Be3 et au responsable de la ligue concernée (voir chapitre 5 pour les coordonnées).

b) La demande contient la documentation suivante en plus du questionnaire :

- Le programme complet de la compétition avec des plans détaillés du site de compétition et du parcours par discipline
- Un projet de budget avec des détails sur les revenus et les dépenses
- Un projet de plan de marketing et de promotion
- La structure du LOC (avec divers coordinateurs, par exemple, général, administratif, technico-sportive, communication et marketing) et plus d'informations sur les personnes centrales.
- Preuves de soutien (y compris de la ville / municipalité où l'événement se poursuit, l'appui de la police pour un parcours sans circulation, les institutions médicales, l'engagement envers les médias / presse, la description des partenariats commerciaux existants ou prévus, ...).

3.3. BID evaluation et reconnaissance

- a) Une offre est évaluée en fonction du contenu de la demande et selon les critères ci-dessous
- Expérience du CLO;
 - Évaluations positives et collaboration avec la ligue en question dans l'édition précédente et / ou des perspectives positives de coopération;
 - Engagement du CLO, ville (villes) ou municipalité (s) et autres instances publiques / privées;
 - Soutien local par un club 3VL ou LBFTD;
 - Plan de marketing et de promotion;
 - Sponsoring et plan financier;
 - Contribution générale du CLO / Municipalité / Ville au développement du sport;
 - Date de la compétition (par exemple CB pour les jeunes athlètes pendant la période d'examen, pas d'alternative pour la natation au cas où les températures sont trop froides).
- b) Au cours de l'évaluation, le CLO peut être contacté pour une prospection ou des informations supplémentaires, qui sont traitées le plus rapidement possible et correctement.
- c) Be3 peut annuler une offre (BID) si elle ne répond pas aux critères ou avec des dettes impayées.
- d) Be3 ne reconnaîtra une offre que si elle est convaincue de la compétence et des moyens d'organiser un CB en fonction de la qualité et des conditions requises.

C'est le CA Be3 qui, sur avis de la commission Technique Be3 et sur avis de la commission national d'organisation (NOC), décide finalement quelles offres sont reconnues,.

3.4. Allocation

- a) Si qu'une seule offre est reconnue pour un CB spécifique, celle-ci sera attribuée.
- b) Quand plusieurs offres sont reconnues pour un CB:
- L'offre avec la position la plus favorable sur le calendrier reçoit l'allocation.
 - Toutes les parties doivent être représentées pour l'allocation **en début octobre 2019**. Sans représentation, l'offre du CLO concerné ne sera pas considérée ;
 - L'allocation se passe d'abord en concertation entre les CLOs concernés;
- Si la concertation échoue, l'allocation sera attribué sur base de surenchère des prix pour les athlètes / clubs. **La surenchère étant: le prix + 5%.**
- c) Dans un même weekend, qu'un seul CB peut avoir lieu, sauf si le groupe cible est différent (triathlon <-> duatlon <-> aquatlon / jeunesse <-> 20+). Le Be3 tentera d'abord de faire de la médiation ou de faire un choix avec une préférence pour les organisations existantes qui ont déjà accompli une trajectoire idéale dans le développement d'un événement (TOPEvent) et / ou offrent une valeur ajoutée potentielle pour le sport en masse et/ou sport d'élite (concept général de l'événement) .
- c) Après l'allocation, l'accord sera signé dès que possible par les deux parties.

4. ANNEXES

4.1. Les Fees

	Discipline	CB fee
TRIATHLON	Sprint Distance Triathlon (D)	€ 1.750
	Standard Distance Triathlon (D)	€ 2.500
	Middle Distance Triathlon (ND)	€ 2.500
	Long Distance Triathlon (ND)	€ 1.250 750€
	Triathlon Jeunes (D)	€ 500
	Interclub Triathlon (équipes)	€ 1.500
	Interclub Triathlon Jeunes	€ 500
	Mixed Relay Triathlon	€ 500
	Team Relay Triathlon	€ 500
	Mixed Relay Triathlon Jeunes	€ 500
	Cross Triathlon	€ 500
	Paratriathlon	-
DUATHLON	Sprint Distance Duathlon (D)	€ 500
	Standard Distance Duathlon (D)	€ 500
	Long Distance Duathlon (ND)	€ 500
	Duathlon Jeunes	€ 500
	Interclub Duathlon	€ 750
	Interclub duathlon Jeunes	€ 250
	Cross Duathlon	€ 500
	Cross duathlon Jeunes	€ 500
AQUA- THLON	Aquathlon (12+)	€ 500
SWIMRUN	Swimrun (voir event manual séparé)	€500

Les distances officielles par discipline

et l'âge minimum sont indiqués dans les règlements sportifs du Be3.

4.2. Abréviations - Définitions

CB: Championnat de Belgique

Be3: Belgian Triathlon

CLO: Comité local d'organisation, inclus tous les collaborateurs/bénévoles de l'organisation de l'épreuve.

Be3 Timing: Chronométrage LBFTD ou, fournir l'opérateur et le matériel (puces & émetteurs)

CRO: Chief Race Official ou arbitre principal

TD: Technical Delegate

TO : technical official ou arbitre

CA : comité de direction

T3 Series: Team Triathlon Series

LBFTD: Ligue Belge Francophone de Triathlon & Duathlon

3VL: Triatlon Vlaanderen

D: drafting

ND: non drafting

5. CONTACT

Belgian Triathlon (Be3)

Att. Secrétaire général

ines.baillet@triathlon.be

Triatlon Vlaanderen (3VL)

Diestsesteenweg 49,

3010 Kessel-Lo

Ligue Belge Francophone de Triathlon & Duathlon (LBFTD)

Rue Fond Cattelain 2

1435 Mont-Saint-Guibert



6. BID DEMAND

IDENTIFICATION LOC (CLO)		
Nom LOC		
Partenaires collaborateurs au sein du LOC		
Informations de contact	Responsable LOC	
	Personne de contact LOC (si différent de ce qui précède) + adresse/gsm/émail	
	Responsable de la communication + adresse/gsm/émail	
	Site web	
	Remarques	

QUESTIONNAIRE			
Question	Oui	Non	Réponse, déclaration ou commentaire
Lieu			
Date de la compétition (dd/mm/yyyy)			
Date alternative de compétition			
Candidature pour quelle CB (mentionner la formule et la discipline)			
Confirmation d'un parcours sans circulation pendant la course			
Possibilité d'exploration du parcours sur une route sans circulation			
Soutien des services locaux (précisez)			
Soutien des services médicaux (précisez)			
Plan de sécurité requis par les autorités locales			
Nombre d'employés prévus (préciser par partie)			
Série additionnelle pour promouvoir le sport			
Prise d'assurance complémentaire (tous risques, incendie, ...)			
Sponsoring prévu (préciser le côté financier, genre, échange, ...)			
Programme de la compétition (de toute la journée / week-end) ajouté en pièce jointe			
Ajoutez le plan du site de compétition et différents cours			
Ajoutez le budget			
Ajoutez les prix que vous prévoyez pour les athlètes (Be3 exige des prix identiques pour hommes et femmes et dans tous les classements)			
Ajoutez le plan marketing en promotion			
Ajoutez la structure du LOC			

Ajoutez l'information concernant le support supplémentaire (spécifiez)			
Ajoutez les conditions environnementales du lieu : - Qualité de l'eau (preuve) - les marées, si applicable - ...			
Ajoutez l'information concernant les facilités pour les VIP			
Soutien à la presse / aux médias nationaux / régionaux (si confirmé)			